

Stellenangebot – Objektverwalter/in Immobilienverwaltung (Immobilienkaufmann/-frau)

Zur Verstärkung unserer Objektverwalter suchen wir für unsere Geschäftsstelle in Braunsbedra eine/n Immobilienkauffrau/-mann oder eine/n Kauffrau/-mann der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft oder mit vergleichbarer kaufmännischer Ausbildung und Berufserfahrung in der Wohnungsverwaltung.

Ihre Aufgaben:

- eigenverantwortliche Mieterbetreuung
- enge Zusammenarbeit mit den Objekteigentümern
- Abnahmen, Neuvermietungen und Übergaben von Wohnungen
- technisches Immobilienmanagement:
 - Steuerung und Überwachung der laufenden Instandhaltung und von externen Dienstleistern
 - Bearbeitung von Versicherungsvorgängen
 - Abstimmung und Vorbereitung von Instandhaltungsplänen und größeren Instandsetzungsmaßnahmen sowie Modernisierungsmaßnahmen
 - Zusammenarbeit mit externen Ingenieurbüros in Fragen der Instandhaltung und Instandsetzung
 - turnusmäßige Objektbegehungen mit Protokollierung
- enge Zusammenarbeit mit unserer Buchhaltung
 - Rechnungsbearbeitung
 - Erfassung und Pflege der Stammdaten

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft (m/w), Immobilienkaufmann (m/w), geprüfter Immobilienfachwirt (m/w) oder eine vergleichbare Ausbildung
- gern auch Quereinsteiger mit abgeschlossener handwerklicher Ausbildung
- sehr gute technische und kaufmännische Kenntnisse
- mehrjährige Erfahrung und Kenntnisse in der Miet- oder der WEG-Verwaltung
- gute branchentypische EDV-Kenntnisse
- ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten, Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- sicheres, freundliches und kompetentes Auftreten
- selbständiges, gewissenhaftes, strukturiertes Arbeiten im Team
- ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- schnelle Auffassungsgabe und Fähigkeit sich in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

Eine anspruchsvolle und verantwortungsvolle Aufgabe in einem modernen Arbeitsumfeld mit einem flexiblen Gleitzeitarbeitsmodell. Ein kollegiales Umfeld und ein nettes Kollegenteam werden Sie bei Ihrem Einstieg praxisorientiert begleiten.

Die volle Unterstützung Ihres neuen Teams und der Geschäftsleitung ist Ihnen sicher.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Zeugnissen senden Sie uns bitte, unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellungen per E-Mail an: bewerbung@ghv-gmbh.de

Geiseltaler Hausverwaltungsgesellschaft mbH

Geschäftsleitung

Eduard-Dörge-Platz 5 in 06242 Braunsbedra